



# REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE SAN FELIPE, GUANAJUATO



<b>HOMOCLAVE</b>	SF-SPTV-03	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	23 DE ENERO DE 2026
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO</b>			
CONSTANCIA DE NO INFRACCIÓN PARA PLACAS DE CIRCULACIÓN			
Documento que hace constar que una o ambas placas de circulación vehicular, no se encuentran infraccionadas por la Subdirección de Tránsito y Vialidad, para los fines y usos legales que el interesado estime convenientes.			
<b>II. MODALIDAD</b>			
Presencial			
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>			
Ley de Ingresos para el Municipio de San Felipe, Guanajuato, para el ejercicio Fiscal 2026, Arts. 19 y 53.			
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO</b>			
Cuando se presente el caso de extravío, deterioro o robo de una o ambas placas de circulación.			
<b>PASOS</b>			
1.- Presentarse a la Dirección de Seguridad Publica, Tránsito y Vialidad, en el área de Tránsito. 2.- Presentar los requisitos solicitados. 3.- Realizar el pago de derechos correspondiente. 3.- Esperar a la entrega de la misma.			
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS</b>		<b>SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE</b>	
1.- Identificación oficial con fotografía, puede ser (INE, pasaporte y/o cartilla militar). 2.- Factura, tarjeta de circulación o título de propiedad del vehículo, (en caso de no contar con dichos documentos, puede solo presentar los datos del vehículo, ya sea en foto o escritos en cualquier papel). 3.- Conocer y proporcionar el número de placas que corresponda al vehículo. 4.- Saber y proporcionar el color actual del vehículo.		No aplica	

**VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO**

No aplica

**VII. LINK PARA DESCARGA DEL FORMATO**

**FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO**

No aplica

No aplica

**VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN**

No aplica

**IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

**NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO**

**TELÉFONO**

**CORREO ELECTRÓNICO**

Fernando Mejía Rivera.  
Carlos Javier Zamora  
Barrientos.  
Víctor Manuel Olvera  
Cervantes.

428 685 2607

[transitomunicipal@sanfelipeguanajuato.gob.mx](mailto:transitomunicipal@sanfelipeguanajuato.gob.mx)

**X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO**

**FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN**

Inmediato

AFIRMATIVA  
FICTA

NEGATIVA FICTA

X

**XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL**

1 día

**PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN**

10 días

**XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO**

**ALTERNATIVAS PARA REALIZA EL PAGO**

\$ 80.00 (ochenta pesos 00/100 m.n.)

En la oficina de Tránsito Municipal, puede ser en efectivo o con tarjeta bancaria únicamente.

**XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE**

10 días hábiles.

**XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

Que las placas de circulación, no se encuentren infraccionadas por la Subdirección de Tránsito y Vialidad.

**XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS**

**DEPENDENCIA O ENTIDAD**

Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad

**ÁREA O DEPARTAMENTO**

Subdirección de Tránsito y Vialidad

**DOMICILIO (S)**

Carretera San Felipe-Ocampo km 1.5, col. El Puertecito

**XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO**

Lunes a viernes de 08:30 a 16:00 horas (08:30 am a 04:00 pm)

**XVII. DATOS Y MEDIOS DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS O QUEJAS**

**DOMICILIO (S)** Carretera San Felipe - Ocampo km. 1.5, colonia El Puertecito

**TELÉFONO (S)** 42868 52607

**CORREO ELECTRÓNICO (S)** [transitomunicipal@sanfelipeguanajuato.gob.mx](mailto:transitomunicipal@sanfelipeguanajuato.gob.mx)

**LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO**

**DEPENDENCIA**

**TELÉFONO**

**CORREO ELECTRÓNICO**

Contraloría Municipal

428 685 1011  
ext 267

[contraloriasanfelipe@sanfelipeguanajuato.gob.mx](mailto:contraloriasanfelipe@sanfelipeguanajuato.gob.mx)

**XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO**

La misma Constancia que se emite.

**SELLO DE LA DIRECCIÓN**

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR**

Fernando Mejía Rivera  
Encargado de Despacho  
Subdirección de Tránsito y Vialidad